



cmecc

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair) le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

GESTIONNAIRE BILINGUE DES RESSOURCES HUMAINES

Poste à temps plein

Échelle salariale annuelle actuelle : de 75 444 \$ à 97 373 \$, selon l'expérience et les qualifications

Le CMEC offre d'excellents avantages sociaux et l'occasion de travailler dans un milieu dynamique, coopératif et bilingue qui est favorable au perfectionnement professionnel et à l'avancement dans la carrière.

Sommaire du poste

Le **gestionnaire des ressources humaines** sera responsable de toutes les facettes des politiques, des programmes et des pratiques de gestion des ressources humaines (RH) du Secrétariat du CMEC, un milieu de travail dynamique, doté d'un personnel à temps plein de plus d'une soixantaine de membres hautement qualifiés.

Principales responsabilités liées à ce poste

- Assumer la gestion des RH et donner des conseils éclairés aux cadres supérieurs pour la création et le maintien d'une culture organisationnelle très efficace qui valorise le personnel et qui favorise la réussite.
- Élaborer et documenter toutes les politiques, les procédures et les pratiques de gestion des RH du Secrétariat.
- Recruter et orienter les nouveaux membres du personnel, en coopération avec les cadres supérieurs.
- Créer et déployer des programmes de formation du personnel.
- Instaurer un style de gestion qui favorise l'engagement et qui motive le personnel.
- Élaborer et déployer des outils d'évaluation du rendement.
- Veiller à la conformité aux règlements qui encadrent la gestion des RH en Ontario.
- Gérer les avantages sociaux, la sécurité et le bien-être du personnel du Secrétariat.

Principales qualifications

- Maîtrise supérieure de l'anglais et du français, à l'oral comme à l'écrit
- Diplômes d'études universitaires ou collégiales en ressources humaines, ou préférablement dans un domaine connexe

- Expérience d'un large éventail des fonctions de gestion des RH
- Cinq années d'expérience professionnelle en gestion des RH
- Connaissance des pratiques de gestion des RH et des lois connexes, particulièrement en Ontario
- Entregent et bonne aptitude à communiquer
- Sens aigu des processus décisionnels ainsi que de la résolution de problèmes
- Solides compétences en gestion de projets et sens de l'organisation
- Aptitude à travailler de façon autonome aussi bien qu'en équipe
- Capacité de s'attaquer à toutes les facettes d'une tâche, depuis la conception jusqu'à la mise en œuvre, en passant par l'élaboration
- Bonne compréhension des pratiques et des stratégies en gestion des RH pour revitaliser le service des RH

La préférence ira aux personnes possédant la qualification suivante :

- Désignation professionnelle en gestion des RH (certificat de leader en ressources humaines [CHRL] ou l'équivalent)

Veillez envoyer une version électronique de votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de présentation au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des ressources humaines à hr@cmecc.ca, d'ici le **28 octobre 2020, 16 h, heure avancée de l'Est**. Pour de plus amples renseignements, consultez notre site Web au www.cmecc.ca.

Le CMEC encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être mises en place, sur demande, pour les candidates et candidats participant au processus de sélection.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.